岗位说明书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 行业研究部 部长 | |
| 岗位职责：  1.组织开展制造强国战略与发展指数研究、新型工业化发展路径与评价研究、工业母机产业竞争力评价研究等，形成高质量研究成果；  2.组织开展装备制造业、工业母机、重大技术装备产业政策研究，围绕相关领域战略性、全局性、前瞻性重大问题，提出政策建议；  3.组织开展工业母机产业发展动态跟踪、技术产品对标分析、行业运行数据分析、产业专报刊物编制等，开发相关行业发展报告、前沿技术跟踪、技术路线图、产业链图谱等；  4.组织开展国家部委、地方政府、产业园区等委托的产业规划等文件编制工作，提供政府决策支撑服务；  5.开展部门团队建设管理以及业务指导工作；  6.完成领导交办的其他任务。 | | |
| 岗位名称 | | 技术研究部 副部长 |
| 岗位职责：  1.负责制定研究方向下的创新技术任务规划；  2.负责分管方向研究实验室的搭建和管理；  3.负责分管方向的研究任务组织实施；  4.负责制订工业母机行业“急、缺”标准；  5.负责分管方向的纵向项目策划、申请、执行和验收；  6.负责创新技术的成果转化和推广应用；  7.负责完成领导交办的其他任务。 | | |
| 岗位名称 | | 项目管理部 副部长 |
| 岗位职责：  1.负责创新院受托管理重大项目的具体项目管理，包括项目的受理评审、合同签订、过程管理、验收评价等工作；  2.负责重大项目的具体项目知识产权、档案和保密工作管理、监督及检查等，促进项目成果产业化应用；  3.负责重大项目的具体项目管理制度和质量管理系统建设；  4.负责创新院承担的其他攻关任务、项目管理工作；  5.负责完成领导交办的其他任务。 | | |